

## PREGLED POSTUPKA #44930

### 1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	OPŠTINA BAR
PIB	02015099
E-mail	emina.hot@bar.me
Telefon	030/301-471
Internet adresa	www.bar.me
Fax	030/301-476
Adresa	Bulevar Revolucije 1
Grad	Bar
Poštanski broj	85000

### 2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Nabavka, izrada i isporuka i montaža namještaja za potrebe organa lokalne uprave, po partijama
Status	U toku
Vrsta predmeta	Robe
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Marija Marković
Kontakt	-
Datum objave	10.04.2023. 09:30
Napomena	U svim pozicijama, naručilac je dužan da u jedinične odnosno ukupnu cijenu uračuna nabavku, isporuku i montažu.

### 3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Nabavka, isporuka i montaža namještaja za potrebe organa lokalne uprave, po partijama: Partija 1. Nabavka, isporuka i montaža kancelarijskog namještaja i Partija 2. Izrada, isporuka i montaža ormara, komode i police	10.04.2023 09:30	20.04.2023 11:00	20.04.2023 11:00	U toku

### 4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	po partijama
<b>Posebni oblici javne nabavke</b>	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
<b>Nabavka se sprovodi kao</b>	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

### 5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

## 6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva	Važi za sve partije
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti	DA
Obrazac 2	ESPD	DA
Iz postupka jednostavne nabavke isključiće se privredni subjekta koji u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje ponuda ima sa Opštinom Bar ili drugim naručiocem raskinut ugovor o javnoj nabavci ili u kojem je aktivirano sredstvo finansijskog obezbjeđenja ugovora, naplaćena šteta ili druga sankcija u skladu sa zakonom, zbog značajnih i trajnih nedostataka tokom sprovođenja ključnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci.	Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke	DA
30 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude	DA
____ radnih dana od dana zaključivanja ugovora . Precizno navesti rok u radnim danima, koji je ujedno i kriterijum za vrednovanje.	Rok izvršenja ugovora	DA
Objekat Opštine Bar	Mjesto izvršenja ugovora	DA
U roku od 30 dana od dana uredno dostavljene fakture	Rok plaćanja	DA
Virmanski	Način plaćanja	DA

<p>Ponuđač je dužan da, prije sačinjavanja i podnošenja ponude, obiđe lokaciju Naručioca, iz razloga što traženi ormari i komoda za hodnike moraju biti uklopljeni sa već postojećim. Kontakt osoba je Snežana Đalović br. tel. 067 525 212. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Izjavu kojom ovlašćeno lice ponuđača izjavljuje da je obišao lokaciju sa ovlašćenim službenikom Naručioca.</p>	<p>Drugi uslovi</p>	<p>NE</p>
<p>Izjava ponuđača da će u roku od 2 radna dana od dana zaključenja ugovora uzeti tačne mjere na licu mjesta, na osnovu kojih će izraditi i isporučiti traženi namještaj. Naručilac zadržava pravo na odstupanje u mjerama u cm.</p>	<p>Drugi uslovi</p>	<p>NE</p>

## 7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis	Važi za sve partije
Cijena	DA
Podkriterijum kvalitet iskazuje se na način što se najkraći ponuđeni rok isporuke podijeli sa ponuđenim rokom isporuke i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj podkriterijum od maksimalnih 10 bodova po formuli: Broj bodova = $Q1$ (najkraći ponuđeni rok) / $Q2$ (ponuđeni rok) * 10 $Q=Q1/Q_{max} \times 10$ Gdje je: $Q$ - Broj bodova $Q1$ - najkraći ponuđeni rok $Q2$ - ponuđeni rok Minimalni rok za isporuku je 15 radnih dana.	NE
2. Kvalitet ( $Q$ ) 10 bodova, se izražava kroz rok isporuke. Podkriterijum kvalitet iskazuje se na način što se najkraći ponuđeni rok isporuke podijeli sa ponuđenim rokom isporuke i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj podkriterijum od maksimalnih 10 bodova po formuli: Broj bodova = $Q1$ (najkraći ponuđeni rok) / $Q2$ (ponuđeni rok) * 10 $Q=Q1/Q_{max} \times 10$ Gdje je: $Q$ - Broj bodova $Q1$ - najkraći ponuđeni rok $Q2$ - ponuđeni rok Minimalni rok za isporuku je 25 radnih dana.	NE

## 8 PREDMET NABAVKE

Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV:

**12.500,00 EUR**

<b>Broj partije</b>	1		
<b>Opis partije</b>	Nabavka, isporuka i montaža kancelarijskog namještaja		
<b>Procijenjena vrijednost bez PDV</b>	4.500,00 EUR		
	<b>Opis predmeta nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke</b>	<b>Količina</b>
1	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Kancelarijska fotelja , crne boje na točkiće, sjedište i naslon presvučeni eko kožom, PVC baza, fiksni rukohvati, oscilirajući mehanizam, za težinu do 130 kg	8,00 kom
2	Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Klub fotelja, crna boja, eko koža, širina cca 73cm, visina cca 78 cm, širina sjedišta cca 44 cm	2,00 kom
3	Sekretarijat za finansije	Kancelarijska fotelja, crne boje na točkiće, sjedište i naslon presvučeni eko kožom, PVC baza, fiksni rukohvati, oscilirajući mehanizam, za težinu do 130 kg	3,00 kom
4	Služba Glavnog gradskog arhitekta	Kancelarijska fotelja , crne boje na točkiće, sjedište i naslon presvučeni eko kožom, PVC baza, fiksni rukohvati, oscilirajući mehanizam, za težinu do 130 kg	3,00 kom

5	Sekretarijat za imovinu zastupanje i investicije	Kancelarijska stolica , crne boje, na 5 točkića, rukonasloni podesivi po visini u crnoj boji. Naslon podesiv po nagibu u PVC ramu sa crnom mrežom. Sinhroni mehanizam, gasni lift za regulisanje visine sjedišta. Ergonomski oblikovan sunder sjedišta od štofa	1,00 kom
6	Sekretarijat za imovinu zastupanje i investicije	Kancelarijska fotelja , crne boje na točkiće, sjedište i naslon presvučeni eko kožom, PVC baza, fiksni rukohvati, oscilirajući mehanizam, za težinu do 130 kg	1,00 kom
7	Sekretarijat za kulturu	Kancelarijske fotelje , crne boje, na točkiće, sjedište i naslon presvučeni eko kožom, PVC baza, fiksni rukohvati, oscilirajući mehanizam, za težinu do 130 kg	3,00 kom
8	Sekretarijat za kulturu	Sekretarijat za kulturu	3,00 kom
9	Sekretarijat za kulturu	Kancelarijski dvokrilni ormar (iz dva dijela-gornji i donji) dimenzija: širine 80 cm, ukupne visine 200 cm i dužine 40cm, Univer, boja bukve, razmak između polica (2 police u gornjem dijelu i 1 polica u donjem dijelu) treba da budu sa mogućnošću štelovanja cijelom dužinom (jer isti treba da se koriste za odlaganje registratora i predmeta)	3,00 kom

<b>Broj partije</b>	2		
<b>Opis partije</b>	Izrada, isporuka i montaža ormara, komode i police		
<b>Procijenjena vrijednost bez PDV</b>	8.000,00 EUR		
	<b>Opis predmeta nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke</b>	<b>Količina</b>
1	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Ormari za hodnik (iz dva dijela – gornji i donji)dimenzija visina 205 cm, širina 80 cm i dubina 43 cm ( + 2 cm odstupanja), Univer, boja bukve, šarke GTV, ručke od aluminijuma, razmak između polica treba da budu sa mogućnošću štelovanja polica cijelom dužinom plakara (6 polica),jer isti treba da se koriste za odlaganje registratora i predmeta	6,00 kom
2	Ormari za Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Ormari za kancelarije (iz dva dijela – gornji i donji), dimenzija visina 310 cm, širina 78 cm, dubina 43 cm ( + 2 cm odstupanja) Univer, boja bukve, šarke GTV, ručke od aluminijuma, razmak između polica treba da budu sa mogućnošću štelovanja polica cijelom dužinom plakara (9 polica), jer isti treba da se koriste za odlaganje registratora i predmeta	5,00 kom



3	Sekretarijat za finansije	<p>Ormari za hodnik (iz dva dijela – gornji i donji), dimenzija visina 268 cm širina 80 cm dubina 38 cm ( + 2 cm odstupanja) Univer, boja bukve, šarke GTV, ručke od aluminijuma, razmak između polica treba da budu sa mogućnošću štelovanja polica cijelom dužinom plakara (8 polica), jer isti treba da se koriste za odlaganje registratora i predmeta</p>	9,00 kom
4	Sekretarijat za urbanizam i prostorno planiranje	<p>Ormari za hodnik (iz dva dijela – gornji i donji) dimenzija visina 243 cm, širina 80 cm, dubina 42 cm ( + 2 cm odstupanja) Univer, boja bukve, šarke GTV, ručke od aluminijuma, razmak između polica treba da budu sa mogućnošću štelovanja polica cijelom dužinom plakara (8 polica), jer isti treba da se koriste za odlaganje registratora i predmeta</p>	8,00 kom
5	Sekretarijat za urbanizam i prostorno planiranje	<p>Jednokrilni ormar (iz dva dijela – gornji i donji), dimenzija visina 243 cm, širina 40 cm dubina 42 cm , Univer, boja bukve, šarke GTV, ručke od aluminijuma, razmak između polica treba da budu sa mogućnošću štelovanja polica cijelom dužinom plakara (8 polica), jer isti treba da se koriste za odlaganje registratora i predmeta</p>	1,00 kom

6	Sekretarijat za urbanizam i prostorno planiranje	<p>Ormar iz dva dijela (ugaoni) – prvi dio dimenzije visina 243 cm širina 175 cm, dubina 55 cm , drugi dio dimenzije visina 243 cm, širina 200 cm , dubina 45 cm, i treba da ima uspravne unutrašnje pregrade na 60 cm.</p> <p>Univer, boja bukve, šarke GTV, ručke od aluminijuma, razmak između polica treba da budu sa mogućnošću štelovanja polica cijelom dužinom plakara (8 polica), jer isti treba da se koriste za odlaganje registratora i predmeta</p>	1,00 kom
7	Sekretarijat za urbanizam i prostorno planiranje	<p>Ormari za hodnik(iz dva dijela – gornji i donji), dimenzija visina 205 cm, širina 90cm, dubina 43 cm ( + 2 cm odstupanja) .</p> <p>Ormar mora da ima jednu uspravnu unutrašnju pregradu na 45 cm, razmak između polica treba da budu sa mogućnošću štelovanja polica cijelom dužinom plakara (6 polica), jer isti treba da se koriste za odlaganje registratora i predmeta</p> <p>Univer, boja bukve, šarke GTV, ručke od aluminijuma.</p>	3,00 kom

8	Sekretarijat za urbanizam i prostorno planiranje	Komoda za hodnik dimenzije visina 120 cm, širina 180 cm, dubina 42 cm, Komoda mora da ima dvije uspravne unutrašnje pregrade na 60 cm, razmak između polica treba da budu sa mogućnošću štelovanja polica cijelom dužinom plakara (2 police), jer isti treba da se koriste za odlaganje registratora i predmeta Univer, boja bukve, šarke GTV, ručke od aluminijuma,	1,00 kom
9	Sekretarijat za urbanizam i prostorno planiranje	Ormar za kancelariju dimenzije visina 200 cm, širina 90 cm dubina 45 cm, Ormar mora da ima jednu uspravnu unutrašnju pregradu na 45 cm. razmak između polica treba da budu sa mogućnošću štelovanja polica cijelom dužinom plakara (6 polica), jer isti treba da se koriste za odlaganje registratora i predmeta Univer, boja bukve, šarke GTV, ručke od aluminijuma	1,00 kom
10	Sekretarijat za urbanizam i prostorno planiranje	Vrata za postojeći ormar dimenzije visina 200 cm, širina 90 cm, dubina 45 cm, Univer, boja bukve, šarke GTV, ručke od aluminijuma.	1,00 kom

11	Služba Predsjednika opštine	Otvorena polica koja se sastoji iz ugaonog dijela dimenzije visina 230 cm, širina 200 cm i dubina 40 cm i samostalnog dijela dimenzija visina 230 cm, širina 78 cm i dubina 40 cm. razmak između polica treba da budu sa mogućnošću štelovanja polica cijelom dužinom plakara ( po 7 polica), jer isti treba da se koriste za odlaganje registratora i predmeta Univer, boja bukve, šarke GTV	1,00 kom
----	-----------------------------	--	----------